

日本医用画像管理学会に対する研究会等の後援依頼について

日本医用画像管理学会に対して、研究会等が主催するイベントの後援を依頼される場合は、office@jsmim.jp まで連絡をお願いします。
依頼にあたっては、以下の注意事項を順守して下さい。

注意事項)

1. 必要事項 (①~⑥) をメール本文に記入して下さい。
 - 1-1 ①依頼者 : 氏名 (所属)
 - 1-2 ②依頼者連絡先 : (メールアドレス)
 - 1-3 ③イベント名 : 第●回■■■研究会 等
 - 1-4 ④開催日時 : 平成●●年●月●日(●)14:00~17:00 等
 - 1-5 ⑤開催場所 : ▲▲▲病院 (■■市) 等
 - 1-6 ⑥過去の後援実績 : 有 無

2. 書類 (⑦・⑧) をメールに添付して下さい
 - 2-1 ⑦研究会等の概要がわかるもの (設立趣意書・規約等)
 - ・初めて後援を依頼される研究会等は、必須
 - ・過去に後援実績がある場合は、大きく変更のあった時のみ

 - 2-2 ⑧後援を依頼するイベントの内容がわかるもの (案内状等)

3. その他 (後援可の場合)
 - ・認定カウントを依頼者 (1-2 連絡先アドレス) に連絡します。
かならず参加証を発行し、上記のカウント数を参加証に明記して下さい。
(明記なき場合は、1 カウントになるばあいがあります)

 - ・日本医用管理学会や日本診療放射線技師会への参加者名簿提出は不要です。
(参加者には、参加証を更新申請書類として提出するよう案内して下さい)

平成 26 年 5 月 1 日より運用開始